



PCP (Verzekeringen/ Hypothecaire kredieten)

1. Persoon in contact met het publiek (PCP)

Men kan actief zijn als PCP in verzekeringen als in kredieten. De bijzonderheden voor de PCP's in kredieten worden hieronder aangeduid in het **vetgedrukt**.

Alle natuurlijke personen, andere dan de verantwoordelijken voor distributie, die bij een tussenpersoon of bij een verzekeringsonderneming/**kredietgever** op welke wijze dan ook in contact staan met het publiek (bv. per mail, per telefoon, per post, F2F, per chat ...) om aan hen overeenkomsten voor te stellen of er informatie over te verstrekken, zijn personen in contact met het publiek (PCP).

In kredietbemiddeling is de definitie van 'PCP' uitgebreider. Immers, ook de personen die rechtstreeks bij de bemiddelingswerkzaamheden betrokken zijn, zelfs zonder daarbij in het contact te staan met het publiek, zijn PCP's.

In de meeste gevallen zijn PCP's werknemers. Een uitzondering is de meewerkende echtgenoot van een tussenpersoon, die ook een PCP kan zijn. Werkende vennoten van een tussenpersoon kunnen ook PCP's zijn, op voorwaarde dat ze geen bemiddelingsactiviteiten uitvoeren in eigen naam en/of onder een eigen ondernemingsnummer.

Alle andere personen die op zelfstandige basis met een kredietgever of een tussenpersoon samenwerken, moeten zelf als tussenpersoon ingeschreven zijn, tenzij de samenwerking zich beperkt tot het aanbrengen van klanten (zie Tango 'Klantenaanbrenger').

2. Voorbeelden

Hieronder volgen een aantal concrete voorbeelden van activiteiten van kredietbemiddeling/verzekeringsdistributie, die dus een kwalificatie als PCP impliceren. De opsomming geldt als voorbeeld om te illustreren welke activiteiten minstens de kwalificatie als PCP tot gevolg hebben. De opsomming is dus niet exhaustief.



Weet wel dat men maar gekwalificeerd wordt als PCP in verzekeringen indien men in contact staat met het publiek. **In kredietbemiddeling geldt deze vereiste niet.**

PCP:

- Medewerker die overeenkomsten voorstelt of aanbiedt aan consumenten,
- Medewerker die consumenten bijstaat, om het afsluiten van een overeenkomst voor te bereiden,
- Persoon die overeenkomsten afsluit met consumenten,
- Medewerker die wijzigingen doorvoert aan de voorwaarden van een bestaande verzekeringsovereenkomst,
- Medewerker die wijzigingen doorvoert aan de voorwaarden van een bestaande kredietovereenkomst voor zover de wijziging van de overeenkomst economisch gezien tot een gelijkaardige situatie leidt als bij het voorstellen of aanbieden van een nieuwe kredietovereenkomst :
 - een vervanging van de wijze van terugbetaling (bv. van vaste kapitaalaflissing naar vaste maandaflissing of omgekeerd),
 - een gehele of gedeeltelijke wederopname van het krediet,
 - een wijziging van de contractueel voorziene periodieke rentevoet of van de veranderlijkheid van de periodieke rentevoet,
 - een wijziging van de looptijd van het krediet (zonder dat er sprake is van een betalingsachterstand),
 - de vervanging van een zekerheid door een andere,
 - de vestiging van een bijkomende zekerheid, of de toevoeging van een nieuwe consument aan het krediet,
- Medewerker die aan het publiek informatie verstrekt over de overeenkomsten,
- Enkel in verzekeringsdistributie: medewerker die assisteert bij het beheer en de uitvoering van verzekeringsovereenkomsten, bv:
 - schadebeheerder,
 - medewerker die op een klachtendienst werkt bij een verzekeringsonderneming of een verzekeringstussenpersoon.

Zijn geen PCP:

- Telefonist of receptionist wiens taak zich beperkt tot het maken van afspraken met klantenadviseurs,
- Medewerker die enkel een doorverwijsfunctie vervult,
- Medewerker die op een juridische dienst werkt,
- Het versturen van betalingsherinneringen,
- Medewerker die louter een administratieve wijziging registreert in het dossier (wijziging telefoonnummer, wijziging van het rekeningnummer, ...),
- Persoon die louter gegevens invoert in een informaticatool zonder daarbij enige appreciatie te maken,
- Enkel in kredietbemiddeling: Persoon die assisteert bij het beheer en de uitvoering van kredietovereenkomsten, bv:
 - gehele of gedeeltelijke doorhaling van de inschrijving op de in hypotheek gegeven onroerende goederen,



- *de hernieuwing van een zekerheid,*
- *bevrijding van een consument van zijn kredietverbintenissen,*
- *de opvolging van terugbetalingen van eerder verstrekte kredieten,*
- *het beheren van schulden,*
- *medewerkers die op een klachtendienst werken bij een kredietbemiddelaar of kredietgever.*

3. Inschrijving FSMA

Een PCP moet niet ingeschreven zijn in het register van de FSMA. De FSMA moet daarentegen wel op de hoogte zijn van het aantal PCP's die bij u werkzaam zijn. Het is dus belangrijk dat u een juist aantal doorgeeft aan de dienst LAS zodat zij deze informatie correct kunnen opnemen in uw online dossier in CABRIO.

(NB: Een PCP krijgt binnen P&V een producentennummer. Deze producentennummer geldt enkel intern binnen P&V. Dit heeft niets te maken met de procedure bij de FSMA).

4. Bijscholing

Een PCP moet voldoen aan de vereisten inzake regelmatige bijscholing (zie Tango 'Bijscholing').

5. Te ondernemen stappen

Wenst u samen te werken met een PCP? Vergeet dan zeker niet het volgende te doen:

- Op Salesforce (LAS@PV.be) bepaalde zaken opladen, zie hiervoor de Fiche 'PCP'.
- Het is aan te bevelen om hem/haar de bijlage PCP te laten ondertekenen (zie Tango, 'Bijlage PCP'). In principe stelt uw sociaal secretariaat de arbeidsovereenkomst ter beschikking. De verzekeringswereld is echter sterk gereguleerd, en een PCP moet alle wetgeving van de sector, de reglementen en de policy's van de verzekeringsmaatschappij naleven. Deze verplichtingen zijn echter niet in de arbeidsovereenkomst opgenomen maar worden wel in de bijlage PCP toegelicht.