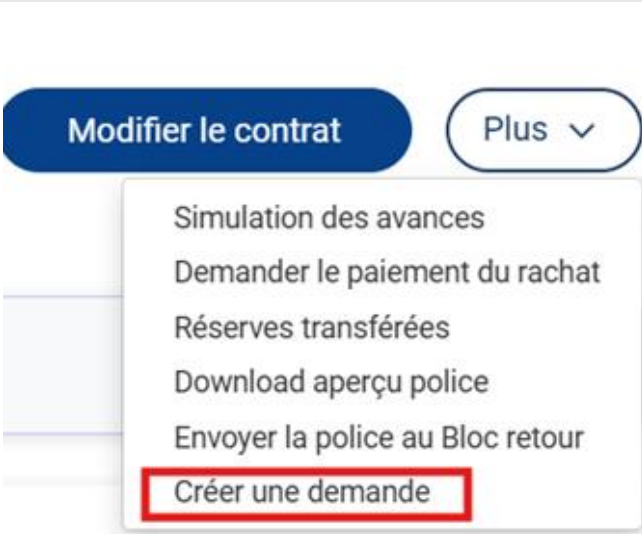
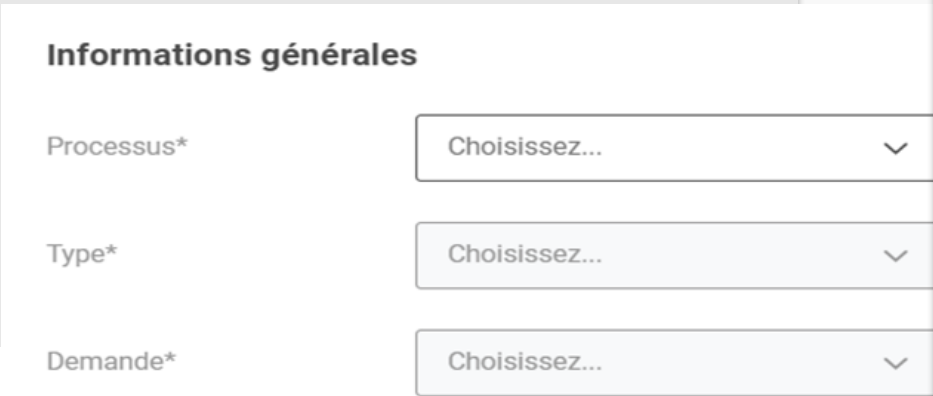
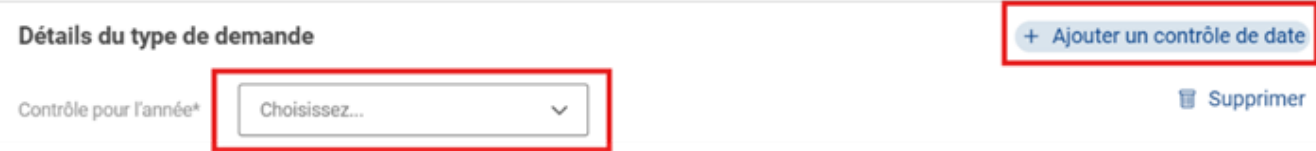
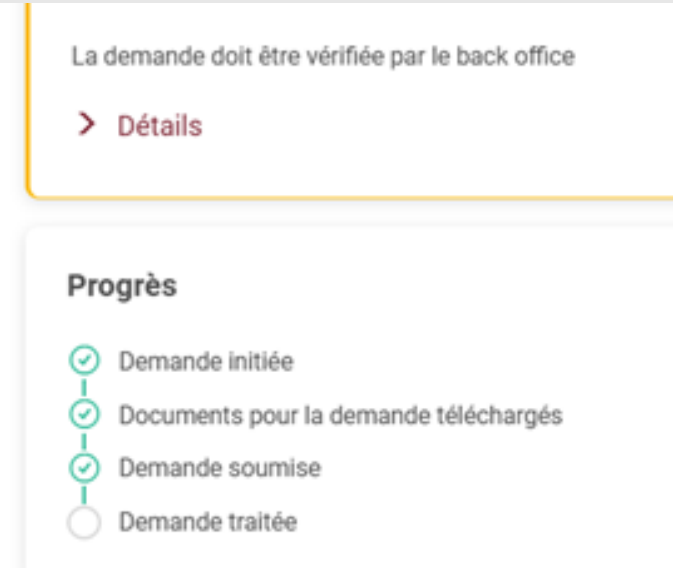


Life-Connect : Créer une demande via Life Connect

1	Cherchez le contrat	Allez à l'écran d'accueil et recherchez le contrat souhaité dans Life-Connect. Cela peut se faire via le numéro de contrat ou via le nom	
2	Aperçu du contrat	Accédez à l'aperçu du contrat en cliquant sur le contrat concerné.	
3	Cliquez sur "Plus"	En haut à droite de l'aperçu	
4	Sélectionnez 'Créer une demande'	Démarrer la demande	
5	Sélectionnez un processus	Choisissez entre: Gestion administrative, Avenant, Paiement	
6	Sélectionnez un type	En fonction du processus choisi et des caractéristiques du contrat.	
7	Sélectionnez une demande	Le choix est déterminé par le type sélectionné.	
8	Ajoutez des données supplémentaires	Si nécessaire, cliquez sur '+...' dans 'Détails de la demande - Type' et complétez les informations	
9	Cliquez sur suivant	En bas à droite, passez à l'écran suivant.	
10	Ecran des formalités	Vous arrivez sur l'écran des formalités.	
11	Completez les formalités	Après avoir complété les formalités, cliquez sur 'Terminer' ou choisissez 'Accomplir les formalités plus tard'	
12	Envoi de la demande	Une fois terminé, cliquez sur 'Soumettre la demande'	
13	Résultat	La demande est transmise au back-office. Ils prendront en charge la demande et procéderont à une vérification. En cas d'informations manquantes ou incomplètes, la demande pourra être renvoyée. Vous recevrez alors un e-mail. Dans ce cas, vous pourrez relancer le processus à partir de l'étape 10.	

Apérçu demandes possibles

A partir du 19/10/ 2025

Processus	Type	Demand	Simulation possible	Vie classique	Universal Life
Administration	Changement administratif	Administrateur provisoire		X	X
		Changement de sexe		X	X
		Changement de nom juridique		3P/4P	3P/4P
Avenant	Changement du contrat	Suppression de prime unique			X
		Augmentation de la prime	X	EP (< 55ans)	
		Diminution de la prime		EP/Groupe/EIP	
		Changement de méthode d'indexation		3P	
		Prolongation du paiement de la prime jusqu' l'échéance			
		Control fiscal			EIP/Groupe/CPTI
		Changement de périodicité		X (mensuellement)	
		Changement de fiscalité		EP/F=> N	
		Changement de la durée du contrat		EP(femme jusqu'à 60 ans)	
		Changement de preneur			EIP/ Groupe
		Changement de profession		X	
		Status de la police		EP (< 55 ans)	
Paiement	Changement d'avance	Remboursement d'avance		X	X (avance hors LC)
		Changement de périodicité du paiement d'avance		X	X (avance hors LC)
	Versement	Versement décès		X	
		Avance (pas possible pour EP et PLCI)	X	X	X (avance hors LC)