

Bijlage

Procedure P&V Groep - Inbreuk in verband met persoonsgegevens (Data Breach)

1. Wat is een inbreuk in verband met persoonsgegevens?

- Een inbreuk in verband met persoonsgegevens of een 'Data Breach' is elk veiligheidsincident dat kan leiden tot ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens, met inbegrip van ongeoorloofd verlies, vernietiging, wijziging, openbaarmaking, toegang, doorgifte, opslag of opvraging.
- Persoonsgegevens zijn alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, met inbegrip van alle informatie van professionele aard en zelfs gegevens die (reeds) publiekelijk beschikbaar zijn.
- Een inbreuk in verband met persoonsgegevens kan verschillende oorzaken hebben, zoals handelingen of fouten van werknemers of medewerkers (verlies of diefstal van apparatuur of uitrusting, enz.), aanvallen van buitenaf, beveiligingslekken in het computersysteem of de software, of elke andere vorm van frauduleuze of kwaadwillige handeling, alsook onopzettelijke handelingen die leiden tot een inbreuk in verband met gegevens.
- Er is geen criterium voor het aantal gegevensitems of de omvang van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Zelfs een klein incident is zorgwekkend als het persoonsgegevens in gevaar kan brengen.

2. Wat moet ik doen in geval van een daadwerkelijke of potentiële inbreuk in verband met persoonsgegevens?

Als u een beveiligingsincident opmerkt dat een (mogelijke of daadwerkelijke) inbreuk op persoonsgegevens kan vormen, meld dit dan onmiddellijk aan de P&V Helpdesk. Dit kan via de knop "Data breach melden" op de homepage van Connect 360 of telefonisch via 0800/35 219.

- Informeer tevens uw District Manager.
- Gebruik de meldknop op Connect360 als prioriteit. Indien u van een ander communicatiekanaal gebruik maakt, zal de Helpdesk contact met u opnemen om de nodige informatie te verzamelen, vergeet dus niet het telefoonnummer te vermelden waarop u bereikbaar bent.
- Voer zelf geen onderzoek of analyse uit. Dit is de verantwoordelijkheid van het Data Breach Team. Indien nodig, zal het Team u bijkomende vragen stellen.
- Probeer geen gegevens of informatie over het incident te wissen, te wijzigen of op te slaan. Uw kennisgeving aan de Helpdesk is voldoende.
- Communiceer zelf niet over het incident en informeer niemand anders dan uw District Manager en de P&V Helpdesk. De communicatie over het incident en de melding van de inbreuk vallen onder de verantwoordelijkheid van het Data Breach Team.

3. Verzamel de nodige informatie

U kan hierbij gebruik maken van bijgevoegde vragenlijst. Hou deze bij de hand op het moment van aangifte per telefoon aan de Helpdesk operator.

Indien u het incident aangeeft via de meldknop via Connect 360 zal de vragenlijst automatisch verschijnen.